# **Сравнительная таблица**

# **к проекту закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений и дополнений в Закона Приднестровской Молдавской Республики «О безвозмездной помощи Приднестровской Молдавской Республике»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
|  | **Подпункт а) статьи 2**  Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:  а) безвозмездная помощь – денежные средства, товары, предоставляемые Приднестровской Молдавской Республике, органам государственной власти и органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, а также выполняемые для них работы и оказываемые им услуги в качестве гуманитарной или технической помощи на безвозмездной основе иностранными государствами, их муниципальными образованиями; международными и иностранными организациями; международными и иностранными неправительственными организациями, а также иностранными физическими лицами – **на которые имеются удостоверения, подтверждающие принадлежность указанных денежных средств, товаров, работ и услуг к гуманитарной или технической помощи**; | **Подпункт а) статьи 2**  Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:  а) безвозмездная помощь – денежные средства, товары, предоставляемые Приднестровской Молдавской Республике, органам государственной власти и органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, а также выполняемые для них работы и оказываемые им услуги в качестве гуманитарной или технической помощи на безвозмездной основе иностранными государствами, их муниципальными образованиями; международными и иностранными организациями; международными и иностранными неправительственными организациями, а также иностранными физическими лицами;  **а-1) удостоверение, подтверждающие принадлежность безвозмездной помощи к гуманитарной или технической помощи (удостоверение) – документ, выдаваемый уполномоченным орган по технической и гуманитарной помощи;** |
|  | **Подпункт д) статьи 2**  д) удостоверение – документ, подтверждающий принадлежность денежных средств, товаров, работ и услуг к технической или гуманитарной помощи; | **Подпункт д) статьи 2 - исключен** |
|  | **Статья 3.**  1. Безвозмездная помощь предоставляется на основе принципов добровольности, законности, гуманности, открытости и распределения по назначению.  Изменение получателя безвозмездной помощи и направлений её распределения возможно осуществлять лишь с предварительного письменного согласия донора безвозмездной помощи по решению Координационного совета по технической и гуманитарной помощи.  2. Предоставление гуманитарной помощи носит социальный характер и не может умалять право гражданина на получение государственной поддержки.  3. Реализуемые на территории Приднестровской Молдавской Республики проекты (программы) технической помощи, а также поступающие в Приднестровскую Молдавскую Республику товары, отнесенные к гуманитарной помощи, должны быть безопасны для человека и соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  4. Безвозмездная помощь – в любом виде – не может быть использована для осуществления экстремисткой деятельности, других деяний, запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  Безвозмездная помощь – в любом виде – не может быть использована для подготовки и проведения избирательной кампании; организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок; изготовления и распространения агитационных материалов, а также для проведения других форм политической работы среди населения. | **Статья 3.**  1. Безвозмездная помощь предоставляется на основе принципов добровольности, законности, гуманности, открытости и распределения по назначению.  Изменение получателя безвозмездной помощи и направлений её распределения возможно осуществлять лишь с предварительного письменного согласия донора безвозмездной помощи по решению Координационного совета по технической и гуманитарной помощи.  **1-1. Безвозмездная помощь, поступающая в адрес юридических и физических лиц в виде денежных средств, товаров, работ и услуг подлежит обязательной регистрации в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики с учетом положений настоящего Закона.**  2. Предоставление гуманитарной помощи носит социальный характер и не может умалять право гражданина на получение государственной поддержки.  3. Реализуемые на территории Приднестровской Молдавской Республики проекты (программы) технической помощи, а также поступающие в Приднестровскую Молдавскую Республику товары, отнесенные к гуманитарной помощи, должны быть безопасны для человека и соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  4. Безвозмездная помощь – в любом виде – не может быть использована для осуществления экстремисткой деятельности, других деяний, запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  Безвозмездная помощь – в любом виде – не может быть использована для подготовки и проведения избирательной кампании; организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок; изготовления и распространения агитационных материалов, а также для проведения других форм политической работы среди населения. |
|  | **Статья 4.**  1. Координационный совет по технической и гуманитарной помощи (далее – Координационный совет) является постоянно действующим на общественных началах координирующим органом по вопросам выработки и осуществления государственной политики в сфере оказания и предоставления гуманитарной и технической помощи Приднестровской Молдавской Республике, а также органом, регулирующим вопросы отнесения к категории гуманитарной помощи товаров, предоставляемых донорами безвозмездной помощи, и к категории технической помощи проектов технического содействия.  Ответственным за подготовку материалов и проведение заседаний Координационного совета является уполномоченный орган по технической и гуманитарной помощи.  2. Координационный совет возглавляет председатель. Председатель Координационного совета и его заместитель назначаются на должность  и освобождаются от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики.  В состав Координационного совета входят официальный представитель Президента Приднестровской Молдавской Республики, два представителя законодательного органа государственной власти, представители исполнительных органов государственной власти. В работе Координационного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса эксперты по различным сферам деятельности.  Порядок формирования и работы Координационного совета утверждается нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики с учетом положений настоящего Закона.  3. Координационный совет ежегодно до 1 марта представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики, Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики и Правительству Приднестровской Молдавской Республики отчет о своей деятельности за предшествующий год.  4 Координационный совет взаимодействует с получателями безвозмездной помощи через уполномоченный орган по технической и гуманитарной помощи.  5. Координационный совет осуществляет следующие основные функции:  а) координирование процесса взаимодействия государственных органов, а также организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, – получателей безвозмездной помощи – с донорами безвозмездной помощи;  б) выявление новых источников технической и гуманитарной помощи;  в) определение государственных приоритетов и основных направлений деятельности по вопросам безвозмездной помощи, обеспечение достижения результатов в этой области;  г) установление и расширение контактов и практическое взаимодействие с донорами безвозмездной помощи;  д) разработка совместно с донорами безвозмездной помощи краткосрочных и долгосрочных программ и планов сотрудничества в области технической и гуманитарной помощи;  е) рассмотрение финансируемых иностранными государствами и организациями, международными организациями проектов технического содействия и принятие решений о возможности признания их проектами технической помощи;  ж) отнесение товаров, поступающих на территорию Приднестровской Молдавской Республики, к категории технической и гуманитарной помощи;  з) выработка рекомендаций по внесению изменений в действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, способствующих реализации проектов (программ) технической помощи и привлечению и распределению гуманитарной помощи;  и) координирование деятельности по распределению гуманитарной помощи непосредственным получателям;  к) ведение реестра проектов (программ) технической помощи и реестра гуманитарной помощи;  л) анализ и оценка потребности в безвозмездной помощи, выявление первоочередных получателей, нуждающихся в технической и гуманитарной помощи;  м) проведение экспертизы договоров (соглашений, меморандумов, протоколов или другого обменного письменного обязательства), заключаемых получателями гуманитарной помощи и участниками проектов (программ) технической помощи;  н) учет предоставленной технической и гуманитарной помощи и организация контроля за ее распределением; выявление нарушений, допущенных в процессе ее получения, распределения и использования;  о) разработка и обновление базы данных по технической и гуманитарной помощи, предоставляемой Приднестровской Молдавской Республике, источникам ее поступления и получателям;  п) выдача удостоверений о регистрации договоров (контрактов, соглашений и иных документов), заключаемых участниками проекта (программы) технической помощи, а также удостоверений о принадлежности товаров к гуманитарной помощи;  р) иные функции, определенные нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.  6. Координационный совет обладает следующими правами:  а) принимать в установленном порядке решения по предлагаемым проектам (программам) технической помощи и организовывать контроль за их реализацией;  б) принимать в установленном порядке решения об отнесении товаров, поступающих на территорию Приднестровской Молдавской Республики, к категории гуманитарной помощи и организовывать контроль за ее распределением;  в) требовать осуществления уполномоченными органами контроля за реализацией на территории Приднестровской Молдавской Республики проектов (программ) технической помощи и правильностью использования гуманитарной помощи;  г) требовать и получать от организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности информацию, связанную с заключением последними договоров на получение технической и гуманитарной помощи;  д) требовать представления отчетов о получении и распределении поступившей на территорию Приднестровской Молдавской Республики технической и гуманитарной помощи от получателей безвозмездной помощи;  е) запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимые для своей деятельности материалы, статистическую и иную информацию;  ж) решать вопросы, связанные с распределением гуманитарной и технической помощи;  з) вести учет и осуществлять контроль за распределением гуманитарной помощи и реализацией проектов (программ) технической помощи;  и) осуществлять контроль за правильностью использования технической и гуманитарной помощи ее получателями в Приднестровской Молдавской Республике, привлекая для этого соответствующие органы;  к) вносить предложения по усовершенствованию работы Координационного совета;  л) использовать собственный гербовый бланк.  7. В адрес Координационного совета, при необходимости, может быть направлена позиция Президента Приднестровской Молдавской Республики  по вопросам, отнесенным настоящим Законом к полномочиям Координационного совета, подлежащая учету Координационным советом  при принятии решений. | **Статья 4.**  1. Координационный совет по технической и гуманитарной помощи (далее – Координационный совет) является постоянно действующим на общественных началах координирующим органом по вопросам выработки и осуществления государственной политики в сфере оказания и предоставления гуманитарной и технической помощи Приднестровской Молдавской Республике, а также органом, **регистрирующим безвозмездную помощь, поступающую в адрес юридических и физических лиц,** регулирующим вопросы отнесения к категории гуманитарной помощи товаров, предоставляемых донорами безвозмездной помощи, и к категории технической помощи проектов технического содействия.  Ответственным за подготовку материалов и проведение заседаний Координационного совета является уполномоченный орган по технической и гуманитарной помощи.  2. Координационный совет возглавляет председатель. Председатель Координационного совета и его заместитель назначаются на должность  и освобождаются от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики.  В состав Координационного совета входят официальный представитель Президента Приднестровской Молдавской Республики, два представителя законодательного органа государственной власти, представители исполнительных органов государственной власти. В работе Координационного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса эксперты по различным сферам деятельности.  Порядок формирования и работы Координационного совета утверждается нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики с учетом положений настоящего Закона.  3. Координационный совет ежегодно до 1 марта представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики, Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики и Правительству Приднестровской Молдавской Республики отчет о своей деятельности за предшествующий год.  4 Координационный совет взаимодействует с получателями безвозмездной помощи через уполномоченный орган по технической и гуманитарной помощи.  5. Координационный совет осуществляет следующие основные функции:  а) координирование процесса взаимодействия государственных органов, а также организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, – получателей безвозмездной помощи – с донорами безвозмездной помощи;  б) выявление новых источников технической и гуманитарной помощи;  в) определение государственных приоритетов и основных направлений деятельности по вопросам безвозмездной помощи, обеспечение достижения результатов в этой области;  г) установление и расширение контактов и практическое взаимодействие с донорами безвозмездной помощи;  д) разработка совместно с донорами безвозмездной помощи краткосрочных и долгосрочных программ и планов сотрудничества в области технической и гуманитарной помощи;  д-1) **регистрация безвозмездной помощи, поступающей в адрес юридических и физических лиц и оформление подтверждения регистрации безвозмездной помощи;**  **д-2) отказ в регистрация безвозмездной помощи, поступающей в адрес юридических и физических лиц;**  е) рассмотрение финансируемых иностранными государствами и организациями, международными организациями проектов технического содействия и принятие решений о возможности признания их проектами технической помощи;  ж) отнесение товаров, поступающих на территорию Приднестровской Молдавской Республики, к категории технической и гуманитарной помощи;  з) выработка рекомендаций по внесению изменений в действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики, способствующих реализации проектов (программ) технической помощи и привлечению и распределению гуманитарной помощи;  и) координирование деятельности по распределению гуманитарной помощи непосредственным получателям;  к) ведение реестра проектов (программ) технической помощи и реестра гуманитарной помощи;  л) анализ и оценка потребности в безвозмездной помощи, выявление первоочередных получателей, нуждающихся в технической и гуманитарной помощи;  м) проведение экспертизы договоров (соглашений, меморандумов, протоколов или другого обменного письменного обязательства), заключаемых получателями гуманитарной помощи и участниками проектов (программ) технической помощи;  н) учет предоставленной технической и гуманитарной помощи и организация контроля за ее распределением; выявление нарушений, допущенных в процессе ее получения, распределения и использования;  о) разработка и обновление базы данных по технической и гуманитарной помощи, предоставляемой Приднестровской Молдавской Республике, источникам ее поступления и получателям;  п) выдача удостоверений о регистрации договоров (контрактов, соглашений и иных документов), заключаемых участниками проекта (программы) технической помощи, а также удостоверений о принадлежности товаров к гуманитарной помощи;  р) иные функции, определенные нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.  6. Координационный совет обладает следующими правами:  а) принимать в установленном порядке решения по предлагаемым проектам (программам) технической помощи и организовывать контроль за их реализацией;  б) принимать в установленном порядке решения об отнесении товаров, поступающих на территорию Приднестровской Молдавской Республики, к категории гуманитарной помощи и организовывать контроль за ее распределением;  **б-1) принимать в установленном порядке решения о регистрации (отказе в регистрации) безвозмездной помощи, поступающей в адрес юридических и физических лиц;**  в) требовать осуществления уполномоченными органами контроля за реализацией на территории Приднестровской Молдавской Республики проектов (программ) технической помощи и правильностью использования гуманитарной помощи;  г) требовать и получать от организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности информацию, связанную с заключением последними договоров на получение технической и гуманитарной помощи;  д) требовать представления отчетов о получении и распределении поступившей на территорию Приднестровской Молдавской Республики технической и гуманитарной помощи от получателей безвозмездной помощи;  е) запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимые для своей деятельности материалы, статистическую и иную информацию;  ж) решать вопросы, связанные с распределением гуманитарной и технической помощи;  з) вести учет и осуществлять контроль за распределением гуманитарной помощи и реализацией проектов (программ) технической помощи;  и) осуществлять контроль за правильностью использования технической и гуманитарной помощи ее получателями в Приднестровской Молдавской Республике, привлекая для этого соответствующие органы;  к) вносить предложения по усовершенствованию работы Координационного совета;  л) использовать собственный гербовый бланк.  7. В адрес Координационного совета, при необходимости, может быть направлена позиция Президента Приднестровской Молдавской Республики по вопросам, отнесенным настоящим Законом к полномочиям Координационного совета, подлежащая учету Координационным советом при принятии решений. |
|  | **Статья 6.**  Форма и порядок регистрации проектов (программ) технической помощи; форма и порядок выдачи удостоверений о принадлежности денежных средств, товаров, работ и услуг к гуманитарной или технической помощи; порядок осуществления финансирования в рамках безвозмездной помощи; порядок осуществления контроля за целевым использованием безвозмездной помощи ее получателями определяются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.  Перечень нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, затрагивающих интересы получателей безвозмездной помощи, публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа. | **Статья 6.**  **Порядок и форма подтверждения регистрации безвозмездной помощи, поступающей в адрес юридических и физических лиц,**  форма и порядок регистрации проектов (программ) технической помощи; форма и порядок выдачи удостоверений о принадлежности денежных средств, товаров, работ и услуг к гуманитарной или технической помощи; порядок осуществления финансирования в рамках безвозмездной помощи; порядок осуществления контроля за целевым использованием безвозмездной помощи ее получателями определяются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.  Перечень нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, затрагивающих интересы получателей безвозмездной помощи, публикуется на интернет-ресурсе уполномоченного органа. |
|  | **Статья 6-1. отсутствует** | **Статья 6-1.**  **Поступающая в адрес юридических и физических лиц безвозмездная помощь в виде денежных средств в безналичной форме подлежит зачислению на счета этих лиц только после предоставления в банк или иную кредитную организацию (далее - кредитная организация) подтверждения регистрации безвозмездной помощи.**  **Наличные денежные средства, поступившие в адрес юридических и физических лиц в качестве безвозмездной помощи, подлежат внесению на счет получателя безвозмездной помощи в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.**  **Юридические и физические лица вправе распоряжаться полученной безвозмездной помощью в форме денежных средств, только после регистрации безвозмездной помощи, за исключением случая распоряжения на перечисление (возврат) денежных средств донору безвозмездной помощи (отправителю).**  **В случае не предоставления получателем безвозмездной помощи в кредитную организацию подтверждения регистрации безвозмездной помощи в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня зачисления на счета кредитной организации денежных средств или со дня внесения на счет получателя безвозмездной помощи наличных денежных средств либо в случае предоставления Координационным советом или получателем безвозмездной помощи в кредитную организацию решения об отказе в регистрации безвозмездной помощи, кредитная организация не позднее второго рабочего дня со дня получения такого решения или истечения вышеуказанного срока, осуществляет перечисление (возврат) денежных средств донору безвозмездной помощи (отправителю) если в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не принято иное решение.**  **Кредитные организации обязаны документально фиксировать и представлять в адрес Координационного совета сведения обо всех случаях перечисления (возврата) денежных средств донору безвозмездной помощи (отправителю).**  **Приостановление операций (отказ в выполнении операций), перечисление (возврат) донору безвозмездной помощи (отправителю) в соответствии с положениями настоящей статьи, а также реализация полномочий, предусмотренных настоящей статьей, не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности кредитных организаций, за нарушение условий соответствующих договоров.** |